Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Среднерусский институт управления – филиал
ФАКУЛЬТЕТ «Технологии, товароведение и сервис»
КАФЕДРА «Гражданского права и общеправовых дисциплин»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=пгр. Орел, T=Директор, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХ и ГС
П.А. Меркулов

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕСЕ

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.08 «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

(код и наименование РПД)

09.03.02 Информационные системы и технологии

(код и наименование направления подготовки/специальности)

очная, очно-заочная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора: 2022

Орел, 2022 г.

Автор–составитель:
Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права и общеправовых дисциплин Е.Н. Селютина

Заведующий кафедрой гражданского права и общеправовых дисциплин
кандидат юридических наук, доцент Е.А. Мельник.

РПД Б1.О.08 «Правовое регулирование в профессиональной деятельности» одобрена на заседании кафедры гражданского права и общеправовых дисциплин, протокол от 26 августа 2022 г., №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 7

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине... **Ошибка! Закладка не определена.**

6. Методические указания для освоения дисциплины 18

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 19

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.08 «Правовое регулирование в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Способен определять способы решения поставленной цели с учетом действующих правовых норм
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК-2.1; УК-10.1	на уровне знаний: знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности нормы и методологические основы принятия решения
		на уровне умений: умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общий объем дисциплины в зачетных единицах (академических/астрономических часах): 4 ЗЕ (144/108).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу:

– по очной форме обучения – 62/46,5 (в т.ч. лекц. – 26 ч., практ. – 36 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 55/41,25.

– по очно-заочной форме обучения –18/13,5 (в т.ч. лекц. – 6 ч., практ. – 12 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 117/87,75.

– по заочной форме обучения – 18/13,5 (в т.ч. лекц. – 6 ч., практ. – 12 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 117/87,75.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части, Блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.

Дисциплина изучается: очная форма обучения – 3 курс, 6 семестр; очно-заочная форма обучения – 4 курс, заочная форма обучения– 4 курс.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах:

- Экономика организации
- Моделирование систем

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Администрирование информационных систем
- а также во время проведения государственной итоговой аттестации.

Форма аттестации: экзамен

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность и методологические основы принятия решения.	59	10		14		35	О
Тема 2	Правовое регулирование профессиональной деятельности в сфере информационных систем и технологий в бизнесе.	58	16		22		20	О

Промежуточная аттестация	27						Экз
Всего:	144	26		36		55	27

Примечание:
** формы заданий текущего контроля успеваемости: (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.), кейс-задания (КЗ) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.),*
** форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет(З), зачет с оценкой (ЗО)*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность и методологические основы принятия решения.	58	2		6		50	О
Тема 2	Правовое регулирование профессиональной деятельности в сфере информационных систем и технологий в бизнесе.	77	4		6		67	О
Промежуточная аттестация		9						Экз
Всего:		144	6		12		117	9

Примечание:
** формы заданий текущего контроля успеваемости: (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.), кейс-задания (КЗ) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.),*
** форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет(З), зачет с оценкой (ЗО)*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность и методологические основы принятия решения.	58	2		6		50	О
Тема 2	Правовое регулирование профессиональной деятельности в сфере информационных систем и технологий в бизнесе.	77	4		6		67	О
Промежуточная аттестация		9						Экз
Всего:		144	6		12		117	9

Примечание:
** формы заданий текущего контроля успеваемости: (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.), кейс-задания (КЗ) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.),*
** форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет(З), зачет с оценкой (ЗО)*

3.2.Содержание дисциплины

Тема 1. Правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность и методологические основы принятия решения.

Информационное общество, информационные технологии и информационное право. Информационная политика: понятие, содержание и правовое значение.

Общая характеристика основных информационных прав и свобод человека и гражданина. Предмет, методы и принципы информационного права

Понятие источников информационного права и их характеристика. Система информационного законодательства. Субъекты информационного права и информационные правоотношения

Тема 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности в сфере информационных систем и технологий в бизнесе.

Институт правового обеспечения информационной безопасности. Правовое регулирование в области персональных данных.

Правовое регулирование деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота. Институт интернет-права.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.08 «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность и методологические основы принятия решения.	Опрос, реферат, кейс-задания
Тема 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности в сфере информационных систем и технологий в бизнесе.	Опрос, реферат, кейс-задания

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные вопросы для опроса

Тема 1. Правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность и методологические основы принятия решения.

1. Роль информации, информационных систем в процессе социально-правового управления.
2. Стратегия развития информационного общества в России.
3. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011–2020 годы)».
4. Исторические предпосылки формирования информационного права.
5. Международные акты, закрепляющие основные информационные права и свободы человека и гражданина.
6. Российское законодательство, закрепляющее основные информационные права и свободы человека и гражданина.
7. Основные этапы становления и развития научной школы информационного права.
8. Понятие информационного права как отрасли права.
9. Предмет и методы информационного права.
10. Принципы информационного права.
11. Тенденции развития информационного права.
12. Понятие источника информационного права.
13. Виды источников информационного права.
14. Система информационного законодательства.
15. Действие информационного законодательства во времени и в пространстве.
16. Значение правовых обычаев и нормативных договоров в системе источников информационного права.
17. Понятие субъекта информационного права.
18. Информационно-правовой статус субъекта информационного права.
19. Понятие, признаки и элементы информационного правоотношения.
Классификация отношений в информационной сфере.

Тема 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности в сфере информационных систем и технологий в бизнесе.

1. Понятие информационной безопасности и ее место в системе обеспечения национальной безопасности.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Институты государственной, коммерческой и личной тайн.
4. Персональные данные как социальная и правовая категория.
5. Защита персональных данных в автоматизированных системах обработки и хранения информации.
6. Защита частной информации в информационно-телекоммуникационных сетях (Интернете).
7. Конституционные и международно-правовые основы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.
8. Понятие и виды средств массовой информации.
9. Особенности правового регулирования отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.
10. Субъекты правоотношений в области распространения массовой информации, их права и обязанности.
11. Понятие и признаки интернет-СМИ.
12. Сеть Интернет и кибернетическое пространство.
13. Правовое регулирование общественных отношений в сети Интернет.
14. Ответственность в интернет-праве.
15. Понятие и общая характеристика электронного документооборота.
16. Понятие и признаки электронного документа.
17. Законодательство об электронной подписи.
Становление законодательства об электронном документообороте.

Примерная тематика рефератов

1. Основные субъекты информационного права.
2. Информационно-правовой статус субъекта информационного права.
3. Правовой статус производителя, обладателя и потребителя информации.
4. Понятие и содержание информационных правоотношений.
5. Виды информационных правоотношений.
6. Международные акты, закрепляющие основные информационные права и свободы человека и гражданина.
7. Реализация основных информационных прав и свобод человека и гражданина.
8. Правовое обеспечение информационной безопасности.
9. Национальные интересы России в информационной сфере.
10. Доктрина информационной безопасности РФ об основных угрозах в информационной сфере и их источниках.
11. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.
12. Защита государственной тайны.
13. Вредная информация. Классификация вредной информации.
14. Ответственность за правонарушение в информационной сфере.
15. Понятие киберпреступности. Основные подходы к пониманию киберпреступления.
16. Общая характеристика Конвенции по борьбе с киберпреступностью 2001 г.
17. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении персональных данных.
18. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни.
19. Субъекты в области персональных данных, их права и обязанности.
20. Порядок работы с персональными данными.
21. Ответственность за правонарушения в области персональных данных.
22. Общая характеристика отношений в сфере связи и массовых коммуникаций.
23. Правовое регулирование деятельности и функционирования средств массовой информации.
24. Свобода массовой информации. Злоупотребление свободой массовой информации.
25. Правовые формы организации деятельности СМИ.
26. Роль государства в деятельности СМИ. Государственная поддержка СМИ.
27. Правовое регулирование отношений в сфере распространения массовой информации
28. Право на запрос журналиста. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями.
29. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.
30. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернете.
31. Специальная редакционная ответственность владельцев и редакторов средств массовой информации.
32. Понятие и признаки электронного документа.
33. Понятие электронного документооборота.
34. Субъекты электронного документооборота.
35. Понятие и виды электронной подписи.
36. Правовой режим электронной подписи.
37. Проблемы законодательства об электронном документообороте.
38. Интернет-право как межотраслевой институт права. Его источники и принци-

пы.

39. Понятие кибернетического пространства как совокупности информационных отношений (общесоциальная и техническая сторона кибернетического пространства).

40. Правовое регулирование отношений субъектов информационного права в киберпространстве.

41. Система сорегулирования как механизм регламентации социальных отношений в киберпространстве.

42. Правовые проблемы интернет-права (защита авторских и смежных прав, распространение экстремистской информации, защита частной жизни человека и гражданина, борьба с киберпреступностью и др.).

Примерная тематика докладов в форме презентации

1. Понятие источника информационного права.
2. Виды источников информационного права.
3. Система информационного законодательства.
4. Действие информационного законодательства во времени и в пространстве.
5. Значение правовых обычаев и нормативных договоров в системе источников информационного права.
6. Понятие субъекта информационного права.
7. Информационно-правовой статус субъекта информационного права.
8. Понятие, признаки и элементы информационного правоотношения.
9. Классификация отношений в информационной сфере.

Перечень вопросов для устного ответа

1. Роль информации, информационных систем в процессе социально-правового управления.
2. Стратегия развития информационного общества в России.
3. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011–2020 годы)».
4. Исторические предпосылки формирования информационного права.
5. Международные акты, закрепляющие основные информационные права и свободы человека и гражданина.
6. Российское законодательство, закрепляющее основные информационные права и свободы человека и гражданина.
7. Основные этапы становления и развития научной школы информационного права.
8. 4 Понятие информационного права как отрасли права.
9. Предмет и методы информационного права.
10. Принципы информационного права.
11. Тенденции развития информационного права.
12. Понятие источника информационного права.
13. Виды источников информационного права.
14. Система информационного законодательства.
15. Действие информационного законодательства во времени и в пространстве.
16. Значение правовых обычаев и нормативных договоров в системе источников информационного права.
17. Понятие субъекта информационного права.
18. Информационно-правовой статус субъекта информационного права.
19. Понятие, признаки и элементы информационного правоотношения.

20. Классификация отношений в информационной сфере.

21. Понятие информационной безопасности и ее место в системе обеспечения национальной безопасности.

22. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

23. Институты государственной, коммерческой и личной тайн.

24. Персональные данные как социальная и правовая категория.

25. Защита персональных данных в автоматизированных системах обработки и хранения информации.

26. Защита частной информации в информационно-телекоммуникационных сетях (Интернете).

27. Конституционные и международно-правовые основы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.

28. Понятие и виды средств массовой информации.

29. Особенности правового регулирования отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.

30. Субъекты правоотношений в области распространения массовой информации, их права и обязанности.

31. Понятие и признаки интернет-СМИ.

32. Сеть Интернет и кибернетическое пространство.

33. Правовое регулирование общественных отношений в сети Интернет.

34. Ответственность в интернет-праве.

35. Понятие и общая характеристика электронного документооборота.

36. Понятие и признаки электронного документа.

37. Законодательство об электронной подписи.

38. Становление законодательства об электронном документообороте.

Примерные варианты кейс-заданий

Кейс-задание 1

1. Информационное право – молодая отрасль, поэтому само определение его является дискуссионным. Проведите сравнительный анализ следующих определений информационного права, данн6ых наиболее компетентными специалистами в этой области. Определите какая на ваш взгляд наиболее полно отражает суть данного понятия, ответ аргументируйте.

И.Л. Бачило: информационное право – совокупность доктринальных положений юридической науки, правовых норм Российской Федерации, образующих самостоятельный массив национального права, норм международного законодательства, а также состояние правового сознания субъектов права в области информационной деятельности и отношений, связанных с информационными ресурсами, функционированием информационных сетей и систем в условиях применения современных информационных технологий, направленных на обеспечение безопасного удовлетворения информационных потребностей граждан, их организаций, государства и общества в целом, обеспечение адекватной реакции юридической системы на нарушение установленных законодательством правил в области информации и информатизации.

В.А. Копылов: информационное право – система социальных норм и отношений, охраняемых силой государства, возникающих в информационной сфере, - сфере производства, преобразования и потребления информации. Основной предмет правового регулирования – отношения, возникающие при осуществлении процессов производства, сбора, обработки, накопления, хранения, передачи, распространения и потребления информации.

А.А. Тедеев: информационное право – совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе экономического и гуманитарного использования информационной среды глобальных компьютерных сетей. Предмет правового регулирования – общественные отношения, формирующиеся в процессе электронной деятельности, осуществляемой в информационной среде.

Н.Н. Ковалева: информационное право – совокупность правовых норм, относительно охраняемых государством, возникающих в информационной сфере производства, преобразования и потребления информации.

Кейс-задание 2

На закрытом химическом предприятии, расположенном в черте города и находящемся в близи от государственной границы, в результате аварии произошел выброс вредных веществ в атмосферу. Городская администрация приняла необходимые меры по эвакуации граждан из зараженных мест и предотвращения утечки нежелательной информации об аварии. При этом она запретила руководству предприятия передавать зарубежным СМИ и специалистам информацию о масштабах, аварии и сведения, касающиеся жизни населенных пунктов, входящих в зону досягаемости распространения вредных веществ. Одновременно администрация, принимая решение о нераспространении указанной информации, ссылалась на закрытость производства химического предприятия. Правомерны ли действия городской администрации с точки зрения норм информационного права?

Кейс-задание 3

1. Изучите концепции информационного общества следующих авторов: Ёнэдзи (Йошита) Масуда, Мануэ́лья Каstéльса, Э́лвина То́ффлера, Дэ́ниела (Даниел) Белла.

На основании проведенного анализа соотнесите теорию и ее автора.

В жизнедеятельности и динамике развития общества решающую роль играет "техносфера". Именно она производит и распределяет блага. Изменения в техносфере влекут за собой изменения социосферы и инфосферы. Те, соответственно, влияют на сферувласти и психосферу.	Ёнэдзи (Йошита) Масуда
Общество будет бесклассовым и бесконфликтным, общество согласия с небольшим правительством и государственным аппаратом. В отличие от индустриального общества, характерной ценностью которого является потребление товаров, информационное общество выдвигает в качестве характерной ценности время.	Мануэ́ль Каstéльс
Постиндустриальное общество как общество, в котором производство как дискретный и постоянно возобновляющийся процесс сменяется непрерывным воздействием на окружающую среду, а каждая сфера человеческой деятельности оказывается тесно связана со всеми другими.	Э́лвин То́ффлер
Информационное общество отличается от индустриального тем, что оно стремится не к производству товарной массы из всех доступных сырьевых источников, а к богатству знаний, черпаемых из информационных ресурсов, в целях максимального использования высокоразвитой техники для удовлетворения запросов ее пользователей. Если «индустриализм ориентирован на экономический	Дэ́ниел (Даниел) Белл

рост, то есть на максимальный выпуск продукции», то «информационализм направлен на накопление знаний и к более высоким уровням сложности обработки информации».	

Кейс-задание 4

На закрытом химическом предприятии, расположенном в черте города и находящемся в близи от государственной границы, в результате аварии произошел выброс вредных веществ в атмосферу. Городская администрация приняла необходимые меры по эвакуации граждан из зараженных мест и предотвращения утечки нежелательной информации об аварии. При этом она запретила руководству предприятия передавать зарубежным СМИ и специалистам информацию о масштабах, аварии и сведения, касающиеся жизни населенных пунктов, входящих в зону досягаемости распространения вредных веществ. Одновременно администрация, принимая решение о нераспространении указанной информации, ссылалась на закрытость производства химического предприятия. Правомерны ли действия городской администрации с точки зрения норм информационного права?

Примерные варианты задач

Задача 1.

Территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека была проведена проверка деятельности ООО «Связь» (далее – общество). В ходе проверки выявлено, что в тарифных планах общества цены услуг подвижной связи представлены в рублях, однако в рекламных проспектах, справочной информации, которая размещена в операционном зале в доступном для ознакомления покупателей месте и на Интернет-сайте общества цены указаны в условных единицах (1 условная единица равна 1 доллару США). По результатам проверки был составлены акт и протокол об административном правонарушении. Руководителем территориального управления Роспотребнадзора вынесено постановление о привлечении общества к административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 14.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в виде штрафа.

Вопрос:

Правомерно ли привлечение к административной ответственности общества? Прокомментируйте ситуацию с точки зрения права на получение необходимой и достоверной информации о реализуемом товаре (работе, услуге).

Задача 2.

Желая помочь своим коллегам, программист Сальников и адвокат Сабуров - работники нотариальной конторы «ОКС» - внесли изменения в программу «Акты и документы о недвижимости». В результате этих действий была уничтожена информация, касающаяся опыта работы конторы в области регистрации недвижимости за последний год и нарушена работа ПК.

Руководитель нотариальной конторы обратился к прокурору с заявлением о возбуждении уголовного дела против Сальникова и Сабурова.

Вопрос:

Правомерны ли действия Сальникова и Сабурова?

Перечень тем для написания эссе

1. Институт правового обеспечения информационной безопасности: пора рефор-

мировать или оставить как есть?

2. Персональные данные в сфере информационных систем и технологий в бизнесе – ресурс или ограничение?

Тематика контрольных работ для заочной формы обучения

1. Роль информации, информационных систем в процессе социально-правового управления.
2. Стратегия развития информационного общества в России.
3. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011–2020 годы)».
4. Исторические предпосылки формирования информационного права.
5. Международные акты, закрепляющие основные информационные права и свободы человека и гражданина.
6. Российское законодательство, закрепляющее основные информационные права и свободы человека и гражданина.
7. Основные этапы становления и развития научной школы информационного права.
8. 4 Понятие информационного права как отрасли права.
9. Предмет и методы информационного права.
10. Принципы информационного права.
11. Тенденции развития информационного права.
12. Понятие источника информационного права.
13. Виды источников информационного права.
14. Система информационного законодательства.
15. Действие информационного законодательства во времени и в пространстве.
16. Значение правовых обычаев и нормативных договоров в системе источников информационного права.
17. Понятие субъекта информационного права.
18. Информационно-правовой статус субъекта информационного права.
19. Понятие, признаки и элементы информационного правоотношения.
20. Классификация отношений в информационной сфере.
21. Понятие информационной безопасности и ее место в системе обеспечения национальной безопасности.
22. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
23. Институты государственной, коммерческой и личной тайн.
24. Персональные данные как социальная и правовая категория.
25. Защита персональных данных в автоматизированных системах обработки и хранения информации.
26. Защита частной информации в информационно-телекоммуникационных сетях (Интернете).
27. Конституционные и международно-правовые основы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.
28. Понятие и виды средств массовой информации.
29. Особенности правового регулирования отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.
30. Субъекты правоотношений в области распространения массовой информации, их права и обязанности.
31. Понятие и признаки интернет-СМИ.
32. Сеть Интернет и кибернетическое пространство.
33. Правовое регулирование общественных отношений в сети Интернет.
34. Ответственность в интернет-праве.
35. Понятие и общая характеристика электронного документооборота.

36. Понятие и признаки электронного документа.
37. Законодательство об электронной подписи.
38. Становление законодательства об электронном документообороте.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен принимается в устной форме, по билетам. Каждый экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и практическое задание.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерии оценивания
УК-2.1	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Демонстрирует способность определять способы решения поставленной цели с учетом действующих правовых норм
УК-10.1	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для проведения экзамена по дисциплине

1. Роль информации, информационных систем в процессе социально-правового управления.
2. Стратегия развития информационного общества в России.
3. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011–2020 годы)».
4. Исторические предпосылки формирования информационного права.
5. Международные акты, закрепляющие основные информационные права и свободы человека и гражданина.
6. Российское законодательство, закрепляющее основные информационные права и свободы человека и гражданина.
7. Основные этапы становления и развития научной школы информационного права.
8. 4 Понятие информационного права как отрасли права.
9. Предмет и методы информационного права.
10. Принципы информационного права.
11. Тенденции развития информационного права.
12. Понятие источника информационного права.
13. Виды источников информационного права.
14. Система информационного законодательства.
15. Действие информационного законодательства во времени и в пространстве.
16. Значение правовых обычаев и нормативных договоров в системе источников информационного права.

17. Понятие субъекта информационного права.

18. Информационно-правовой статус субъекта информационного права.

19. Понятие, признаки и элементы информационного правоотношения.

20. Классификация отношений в информационной сфере.

21. Понятие информационной безопасности и ее место в системе обеспечения национальной безопасности.

22. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

23. Институты государственной, коммерческой и личной тайн.

24. Персональные данные как социальная и правовая категория.

25. Защита персональных данных в автоматизированных системах обработки и хранения информации.

26. Защита частной информации в информационно-телекоммуникационных сетях (Интернете).

27. Конституционные и международно-правовые основы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.

28. Понятие и виды средств массовой информации.

29. Особенности правового регулирования отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.

30. Субъекты правоотношений в области распространения массовой информации, их права и обязанности.

31. Понятие и признаки интернет-СМИ.

32. Сеть Интернет и кибернетическое пространство.

33. Правовое регулирование общественных отношений в сети Интернет.

34. Ответственность в интернет-праве.

35. Понятие и общая характеристика электронного документооборота.

36. Понятие и признаки электронного документа.

37. Законодательство об электронной подписи.

38. Становление законодательства об электронном документообороте.

Примерные варианты практических (ситуационных) заданий для проведения экзамена

Задача 1.

Программист Голанов поступая в фирму «Сокол», формально отнесся к заполнению документов по типовым формам, предложенным руководством фирмы. В течение двух лет Голанов создал ряд программных продуктов, реализация которых принесла фирме «Сокол» значительную прибыль и известность в республике. Видя это, Голанов обратился к руководству фирмы с просьбой выплатить ему денежное вознаграждение как автору программ, обеспечивших заметный успех коллективу. Однако генеральный директор фирмы Валентинов, ссылаясь на регулярную выплату заявителю высокого должностного оклада, отказался удовлетворить его просьбу. При этом он заявил, что свои программы Голанов создал в служебное время и, кроме того, программист не осуществил регистрацию программ в установленном законом порядке.

Вопрос:

Прав Голанов или Валентинов?

Задача 2.

В телевизионной передаче «Вкусная еда» ведущий Соцков, демонстрируя приготовление блюд, целенаправленно обращал внимание телезрителей на несколько продуктов, представляемых по сюжету передачи. При этом он постоянно упоминал пищевой концентрат «Том» - одну из вкуснейших современных добавок.

Просмотр этой передачи вызвал у фирмы «Турист» живой интерес к продукту «Том», который она закупила для продовольственного снабжения туристической компании. Однако, после употребления пищевого продукта клиентами и его анализа независимыми экспертами было отмечено, что рекламируемые по телевидению вкусовые качества «Тома» явно не соответствуют тем характеристикам, о которых говорил ведущий Соцков в передаче. Некоторые клиенты фирмы, получая продукт «Том» в качестве приправы, получили аллергические расстройства и эти неприятные факты были зафиксированы врачами.

В результате руководство фирмы «Турист» охарактеризовало действия Соцкова как скрытую и недостоверную рекламу и обратилось с иском в суд к телевизионной компании, потребовав от неё компенсацию морального ущерба и возмещения вреда, причинённого здоровью своих клиентов.

Вопрос:

Как необходимо квалифицировать действия Соцкова и правомерны ли требования фирмы «Турист»?

Задача 3.

В правительственном обзоре средств массовой информации от 24 апреля 2001г. со ссылкой на радио «Эхо Москвы» и газету «Русский телеграф» сообщалось, что в США произошел самый серьёзный за всю историю случай проникновения в компьютерные сети Пентагона. Группа хакеров взломала все защитные схемы и похитила секретное программное обеспечение, которое использовалось с военной спутниковой системой. При этом взломщики, требуя выкуп, пригрозили продать программу террористам. С похитителями долго беседовали через интернет представители Пентагона, уговаривали их отказаться от преступных замыслов, но бесполезно. Группа хакеров - люди от 19 до 28 лет, восемь из которых находились в США, пятеро в Великобритании и двое в Российской Федерации - настаивали на своём. Однако через сутки, чувствуя неотвратимость наказания, взломщики заявили журналистам, что они отказываются от своих намерений, но взамен требуют от руководителей США, Великобритании и России немедленно прекратить гонку вооружений, ибо эти государства своей военной политикой ведут мир к неминуемой катастрофе.

Вопрос:

Оцените эту ситуацию с точки зрения норм информационного права. Квалифицируйте действия двух российских граждан, участвовавших в указанной выше акции.

Шкала оценивания

Оценка	**Критерии оценивания**
Отлично / зачтено	Оценка «отлично» («зачтено») выставляется обучающемуся, если в процессе промежуточной аттестации он демонстрирует глубокое знание теоретического программного материала и безошибочно применяет его при решении практических заданий
Хорошо / зачтено	Оценка «хорошо» («зачтено») выставляется обучающемуся, если в процессе промежуточной аттестации он демонстрирует хорошую степень освоения теоретического программного материала, применяет теоретические положения при решении практических заданий, допуская при этом отдельные незначительные ошибки
Удовлетворительно / зачтено	Оценка «удовлетворительно» («зачтено») выставляется обучающемуся, если он демонстрирует знания только основного программного материала, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения при выполнении практических заданий

Неудовлетворительно / не зачтено	Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») выставляется в случае, если обучающийся не освоил обязательный минимум знаний, умений и навыков в рамках дисциплины и допускает грубые ошибки при выполнении заданий промежуточной аттестации

6. Методические указания для освоения дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных (лекционных, практических) занятиях, самостоятельную работу обучающихся и проведение контрольных мероприятий (текущей и промежуточной аттестации).

В начале учебного курса рекомендуется ознакомиться с рабочей программой дисциплины, обратив внимание на следующие ключевые моменты:

– перечень знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть в результате освоения дисциплины;

– тематический план проведения занятий;

– формы и материалы для проведения текущего контроля;

– учебники и учебные пособия по дисциплине, а также электронными ресурсы;

– оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

С целью обеспечения успешного освоения курса обучающийся должен готовиться к лекционным и практическим занятиям.

На лекционных занятиях рекомендуется конспектировать основные положения излагаемого преподавателем материала. При подготовке к занятиям целесообразно самостоятельно прорабатывать лекционный материал, особое внимание следует уделять возникающим при этом вопросам, выделяя или выписывая указанные моменты для дальнейшего уточнения и обсуждения на последующих занятиях. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Таким образом, подготовка к лекции заключается в:

– внимательном прочтении материала предыдущей лекции;

– знакомстве с темой предстоящей лекции (по тематическому плану или информации лектора);

– предварительном знакомстве с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– уяснении места изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– записи возможных вопросов преподавателю.

Практические занятия предполагают их проведение в различных формах (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) с целью систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний, а также формирования навыков их применения при решении практических задач. Подготовка к практическим занятиям заключается в:

– внимательном прочтении теоретического материала лекций, относящихся к данному занятию, изучении учебного материала в рекомендуемых учебно-методических пособиях;

– ответе на приведенные в рабочей программе дисциплины вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов, лабораторным работам;

– выполнении заданий для самостоятельной работы по соответствующей теме.

В рамках практических занятий предусмотрено проведение мероприятий текущего контроля с целью выявления уровня освоения полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Для осуществления текущего контроля в рабочей программе предусмотрены различные формы. При подготовке к контрольным мероприятиям рекомендуется ознакомиться с представленными в рабочей программе типовыми материалами для проведе-

ния текущего контроля успеваемости обучающихся.

Изучение дисциплины предполагает самостоятельное освоение обучающимся части учебного материала в соответствии с перечнем вопросов для самостоятельного изучения.

Одной из форм самостоятельной работы является подготовка реферата в соответствии с приведенной в рабочей программе тематикой. Тематика может быть расширена с учетом интересов обучающегося.

Структура реферата:

– Введение – это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы:

а) краткое освещение актуальности темы

б) степень ее изученности (краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат);

в) определение объекта, предмета исследования;

в) цель данной работы;

г) задачи, требующие решения.

Объем введения – 2 страницы.

– Основная часть (как правило, 2-3 раздела)

В основной части реферата обучающийся дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя источники из библиографического списка. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики. В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения.

– Заключение

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание, содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной и практической разработке вопроса и т.п.

– Библиографический список

Объём реферата должен составлять 25-30 страниц формата А4. Для визуализации содержания и основных выводов по реферату обучающийся может подготовить презентацию с использованием соответствующего программного обеспечения.

Подготовка к промежуточной аттестации. предполагает целенаправленную, регулярную, систематическую работу при изучении дисциплины в рамках аудиторных занятий и самостоятельной работы. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях, а также в рамках самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для успешного прохождения промежуточной аттестации. Непосредственно подготовку к процедуре аттестации рекомендуется осуществлять в соответствии с приведенным в рабочей программе перечнем типовых оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Основная литература:

1. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 177 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01869-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1461283

2. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г.С. Працко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). —

DOI: doi.org/10.29039/02047-0. - ISBN 978-5-369-01867-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1850368

3. Городов, О. А. Информационное право : учебник / О. А. Городов. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2019. — 303 с. — ISBN 978-5-392-29566-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150020

Дополнительная литература:

1. Городов, О. А. Основы информационного права России : учебное пособие / О. А. Городов. — Санкт-Петербург : Юридический центр, 2003. — 161 с. — ISBN 5-94201-144-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146229

2. Право интеллектуальной собственности : учебник / под редакцией И. А. Близнеца. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2019. — 892 с. — ISBN 978-5-392-29499-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150103

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» (утв. протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 4 июня 2019 г. № 7). – URL: https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/858/?utm_referrer =https%3a%2f%2fwww.yandex.ru%2f
2. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы» – URL: http://www.kremlin.ru/acts/bank/41919

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный портал СИУ РАНХиГС – URL: http://orel.ranepa.ru.
2. Образовательная платформа Юрайт – URL: https://urait.ru/
3. ЭБС Лань – URL: https://e.lanbook.com/
4. ЭБС Znanium – URL: https://znanium.com/
5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/, свободный.
6. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный.

7.5. Иные источники.

Не предусмотрены

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, доска,

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, доска.
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска. Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC–Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
Office Professional Plus 2007 Office Professional Plus 2010 Office Standard 2007 Office Standard 2010 Office Standard 2013	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия
Консультант Плюс	Справочно-правовая система